

Modalità di Ammissione anni successivi al primo Corsi di Studio DIMEG

1. **Abbreviazioni**
2. **Iscrizioni con riconoscimento esami a seguito di rinuncia o decadenza da precedente carriera**

1. **Abbreviazioni**

Chi è in possesso di un titolo di studio universitario, ovvero ha una precedente carriera universitaria, può chiedere il riconoscimento delle attività formative sostenute e l'iscrizione a un anno successivo al primo.

Presentazione delle istanze

Le istanze dovranno essere presentate tra il **1° luglio ed entro il 31 agosto ed** esclusivamente mediante la procedura informatizzata disponibile al seguente link:

- **Abbreviazione carriera**

<http://ticket.unical.it/tickets/new/32/379/>

2. **Iscrizioni con riconoscimento esami a seguito di rinuncia o decadenza da precedente carriera**

Lo studente che sia incorso in decadenza o a seguito di rinuncia può chiedere il riconoscimento della precedente carriera.

Presentazione delle istanze

Le istanze dovranno essere presentate tra il **1° luglio ed entro il 31 agosto ed** esclusivamente mediante la procedura informatizzata disponibile al seguente link:

- **Riconoscimento CFU**

<http://ticket.unical.it/tickets/new/32/380/>

COSA ALLEGARE

1. **Autocertificazione degli esami**
 - Per tutte le tipologie di istanza dovrà essere allegata **l'autocertificazione degli esami** superati.
2. **Autocertificazione dei programmi**

Per gli esami sostenuti presso **altri atenei** dovrà essere allegata **l'autocertificazione dei programmi.**

N.B. Per accedere al sistema ticket.unical.it è necessario utilizzare lo SPID o, in alternativa, accedere utilizzando le credenziali di Ateneo (Unical ID). Se non si possiedono le credenziali di Ateneo, è possibile effettuare la registrazione a <https://unical.esse3.cineca.it/> seguendo le indicazioni riportate nella guida alla registrazione.

Esito dell'istanza

Il Consiglio di Corso di Studio competente delibererà sulle richieste intese ad ottenere *l'abbreviazione o il riconoscimento della precedente carriera* entro il **15 settembre** .

L'esito della richiesta sarà comunicato al richiedente tramite posta elettronica, ovvero attraverso la piattaforma <https://ticket.unical.it/>.

Dopo tale data lo studente potrà decidere se perfezionare il passaggio/ trasferimento secondo le modalità riportate sul portale <https://www.unical.it/didattica/isciversi-studiare-laurearsi/trasferimenti-e-passaggi-di-corso/> o far decadere la richiesta stessa.

Non è possibile conoscere l'esito dell'istanza prima che il Consiglio di Corso di Studio abbia deliberato in tal senso.

❖ **Abbreviazioni**

Gli studenti che intendono perfezionare **l'abbreviazione di carriera** devono pagare la tassa di immatricolazione generata dalla segreteria studenti su Esse3 <https://unical.esse3.cineca.it/Home.do>

❖ **Riconoscimento carriera**

Gli studenti che hanno chiesto **il riconoscimento** della carriera pregressa (in seguito a decadenza o rinuncia) e intendono iscriversi devono pagare la tassa di immatricolazione di € 18,75, generata dalla segreteria studenti su Esse3 <https://unical.esse3.cineca.it/Home.do>.

N.B. Il bollo dovuto per l'istanza di trasferimento, abbreviazione e riconoscimento sarà generato dalla segreteria studenti su esse3 e potrà essere pagato contestualmente alla tassa di iscrizione.

Per informazioni o chiarimenti sulle procedure riportate nel presente avviso e' possibile contattare la segreteria studenti tramite mail al seguente indirizzo ufficiodidattica.dimeg@unical.it oppure attraverso il canale teams dedicato al [ricevimento studenti](#) dal lunedì al venerdì dalle 11.00 alle 12.00.