

Modalità di Ammissione anni successivi al primo Corsi di laurea del DIMEG

1. Passaggi
2. Trasferimenti
3. Abbreviazioni
4. Iscrizioni con riconoscimento esami a seguito di rinuncia o decadenza da precedente carriera

1. Passaggi - 2. Trasferimenti

Gli studenti iscritti ad un Corso di Studio dell'UNICAL possono chiedere il passaggio ad altro Corso di Studio dell'Ateneo. Gli Studenti iscritti presso altre Università possono chiedere di trasferirsi all'Università della Calabria presentando richiesta di trasferimento.

Le richieste di passaggio e/o di trasferimento ad anni successivi al 1° saranno accolte solo se soddisfano i seguenti criteri:

- studenti provenienti da un corso di laurea di Ingegneria
aver acquisito almeno **6 CFU** nell'area della Matematica (SSD MAT/02 - MAT/09);
- studenti provenienti da un corso di laurea diverso da Ingegneria
aver acquisito almeno **20 CFU** di cui almeno **9 CFU** nell'area della Matematica (SSD MAT/02 - MAT/09). Tali crediti devono essere riconosciuti dal Consiglio del Corso di Laurea competente.

N.B. Per presentare la domande di passaggio di corso è necessario avere un'iscrizione attiva all'a.a. 2023/24 (occorre pagare la prima rata).

Nel caso in cui le richieste ammissibili superino il numero dei posti vacanti nel corrispondente anno di corso, sarà formulata una graduatoria sulla base del numero di CFU riconosciuti. In caso di parità, si terrà conto della media dei voti, eventualmente ponderata sui relativi CFU. In caso di ulteriore parità, si terrà conto della minore età.

3. Abbreviazioni

Chi è in possesso di un titolo di studio universitario, ovvero ha una precedente carriera universitaria, può chiedere il riconoscimento delle attività formative sostenute e l'iscrizione a un anno successivo al primo.

4. Iscrizioni con riconoscimento esami a seguito di rinuncia o decadenza da precedente carriera

Lo studente che sia incorso in decadenza o a seguito di rinuncia può chiedere il riconoscimento della precedente carriera.

PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

Le istanze potranno essere presentate dal **1° luglio ed entro il 31 agosto** e dovranno essere presentate esclusivamente mediante la procedura informatizzata disponibile ai seguenti link:

- **Passaggio (da altro CdS Unical)**

www.unical.esse3

- **Abbreviazione carriera**

<http://ticket.unical.it/tickets/new/32/379/>

- **Riconoscimento CFU**

<http://ticket.unical.it/tickets/new/32/380/>

- **Trasferimento in ingresso**

<http://ticket.unical.it/tickets/new/32/381/>

- **Trasferimento in uscita**

www.unical.esse3

- All'istanza dovrà essere allegata **l'autocertificazione degli esami** superati.
- Per gli esami sostenuti presso altri atenei dovrà essere allegata **autocertificazione dei programmi**.

N.B. Per accedere al sistema ticket.unical.it è necessario utilizzare lo SPID o, in alternativa, accedere utilizzando le credenziali di Ateneo (Unical ID). Se non si possiedono le credenziali di Ateneo, è possibile effettuare la registrazione a unical.esse3.cineca.it seguendo le indicazioni riportate nella guida alla registrazione.

Esito dell'istanza

Il Consiglio di Corso di Studio competente delibererà sulle richieste intese ad ottenere *il passaggio da altro corso di studio dell'Unical, il trasferimento da altro Ateneo, l'abbreviazione o il riconoscimento della precedente carriera* entro il **15 settembre** p.v..

L'esito della richiesta sarà comunicato al richiedente tramite posta elettronica, ovvero attraverso la piattaforma <https://ticket.unical.it/>.

Dopo tale data lo studente potrà decidere se perfezionare il passaggio/ trasferimento secondo le modalità riportate sul portale <https://www.unical.it/didattica/isciversi-studiare-laurearsi/trasferimenti-e-passaggi-di-corso/> o far decadere la richiesta stessa.

Non è possibile conoscere l'esito dell'istanza prima che il Consiglio di Corso di Studio abbia deliberato in tal senso.

Procedure successive alla delibera del corso di laurea

❖ Passaggi di corso di laurea.

Gli studenti che intendono **perfezionare il passaggio** di corso di laurea devono:

- essere in regola con l'iscrizione per l' A.A. 2023/2024 (pagare la prima rata, anche se è relativa al vecchio corso di laurea)
- pagare la tassa di passaggio di € 50,00 su Esse3 dalla sezione tasse, appena sarà disponibile

Gli studenti che non intendono più procedere alla regolarizzazione del passaggio, dovranno inviare una comunicazione di rinuncia a: pasquale.stocco@unical.it

❖ Trasferimenti

Gli studenti che intendono perfezionare il **trasferimento in ingresso** (da altri Atenei) devono:

- presentare domanda di trasferimento presso l'Ateneo di provenienza, che provvederà ad inviare il foglio di congedo;
- pagare la tassa di immatricolazione di € 16.50 su Esse3, che verrà generata dalla segreteria studenti non appena perverrà il foglio di congedo dall'Università di provenienza.

❖ Abbreviazioni

Gli studenti che intendono perfezionare l'**abbreviazione di carriera** devono pagare la tassa di immatricolazione di € 16.50, generata dalla segreteria studenti su Esse3

<https://unical.esse3.cineca.it/Home.do>

❖ Riconoscimento carriera

Gli studenti che hanno chiesto **il riconoscimento** della carriera pregressa (in seguito a decadenza o rinuncia) e intendono iscriversi devono pagare la tassa di immatricolazione di € 16.50, generata dalla segreteria studenti su Esse3 <https://unical.esse3.cineca.it/Home.do>.

N.B. Il bollo dovuto per l'istanza di trasferimento, abbreviazione e riconoscimento sarà generato dalla segreteria studenti su esse3 e potrà essere pagato contestualmente alla tassa di iscrizione.

Per informazioni o chiarimenti sulle procedure riportate nel presente avviso e' possibile contattare la segreteria studenti tramite mail al seguente indirizzo: pasquale.stocco@unical.it oppure attraverso il canale teams dedicato al [ricevimento studenti](#) dal lunedì al venerdì dalle 11.00 alle 12.00.