Alla Direttrice del DIMEG

UNICAL

SEDE

**OGGETTO: Istanza incarico a svolgere trasferta per attività nell’interesse del DIMEG.**

Il/La Sottoscritto/a, Prof./ssa ………………………………………………, in qualità di ………………………………………………………………………… in servizio presso il Dipartimento di Ingegneria Meccanica, Energetica e Gestionale (DIMEG) dell’Università della Calabria (UNICAL),

CHIEDE

di affidare un **incarico non retribuito** al seguente soggetto, formalmente incaricato, anche a titolo gratuito, a svolgere un’attività nell’interesse dell’Ateneo: ................................................ (email.....................................), finalizzato al compimento della seguente trasferta (Indicare oggetto e località della trasferta e allegare copia locandina dell’evento oppure aggiungere link evento) ……………………………………………………………………………,

con la seguente motivazione ...............................................................................................................

per la quale avrà diritto al solo rimborso delle spese sostenute per la trasferta (art. 2, comma 2, lett. d REGOLAMENTO UNICAL MISSIONI E TRASFERTE E RELATIVI RIMBORSI SPESE vigente).

Tale incarico verrà svolto nell’ambito della seguente attività/progetto di ricerca finanziata dai fondi ………………………………………………………………(indicare fondo specifico se spesa rendicontabile), di cui è Responsabile il/la Prof/ssa……………………………………….

Al riguardo si precisa che la trasferta avrà inizio dalle ore ……………… del giorno ………………… e che la durata della trasferta è prevista in giorni …………………………...…. compreso il viaggio.

L’occasione è gradita per porgere Cordiali Saluti.

Il/la Richiedente/Responsabile dei fondi

Prof/ssa…………………….

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Visto, si autorizza

 La Direttrice del DIMEG

(Prof.ssa Ing. Francesca GUERRIERO)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_