Alla Direttrice del Dipartimento di Ingegneria

Meccanica Energetica e Gestionale

Unical - SEDE

**OGGETTO: autorizzazione a compiere la missione**

La/Il sottoscritta/o…………………………….…in servizio presso ............. in qualità di……………………………… C.F………………………….………. chiede di essere autorizzata/o a recarsi in missione a *(1)* ………………………………………….. per partecipare al seguente evento *(2)* ........

A tal fine la/il sottoscritta/o dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 445/2000, che la missione di cui si richiede autorizzazione ha la seguente finalità: .......................................................................................................................................

Il sottoscritto dichiara, altresì, che la missione avrà inizio alle ore….……………..……....del giorno………….……………………………. per una durata prevista di giorni…………..…………compreso il viaggio.

Il progetto (o voce di contabilità) su cui dovranno gravare le spese per la missione è il seguente: ……………………………………………………………….………………………, finanziato nell’ambito del **PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) - MISSIONE 4 COMPONENTE 2 INVESTIMENTO 1.1**, CODICE PROGETTO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ CUP\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, di cui è Responsabile la/il Prof.ssa/Prof./Dott.ssa/Dott. …………………………………………… la/il quale attesta, con l’apposizione della propria firma in calce, la sussistenza della necessaria copertura finanziaria.

La/Il Responsabile dei Fondi Firma Richiedente

……………………..……………………. …………………………………..

VISTO SI AUTORIZZA

La Direttrice del Dipartimento

Prof.ssa Ing. Francesca Guerriero

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Rende, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(1) Indicazione dettagliata dell’oggetto e della località in cui sarà effettuata la missione*

*(2) Allegare locandina dell’evento (se disponibile) o stampa della videata del sito web*

*(3) L’incarico ad effettuare la missione è conferito ed autorizzato dal Direttore della struttura di afferenza e dal Responsabile del Fondo sui cui grava la spesa o dal Dirigente di riferimento per il personale tecnico amministrativo. Il Direttore Generale autorizza le missioni svolte dai Dirigenti. Nel caso di trasferta di dottorandi e titolari di assegni di ricerca, l’autorizzazione deve essere controfirmata, rispettivamente, dal coordinatore del dottorato di afferenza e dal responsabile dell’attività di ricerca (art. 3 Regolamento Missioni)*

*(4) L’autorizzazione ad effettuare la missione deve essere richiesta ed approvata precedentemente all’inizio della missione stessa (art. 3 Regolamento Missioni)*