**Alla Direttrice di Dipartimento**

**e p.c. Settore Ricerca e Terza Missione**

**DIMEG-Università della Calabria**

**SEDE**

**Oggetto: Richiesta iscrizione e/o anticipo Progetto di Ricerca \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Indicare il titolo completo progetto - RICHIESTA CHE PRESUME LA NOMINA DEL RESPONSABILE SCIENTIFICO, L’INIZIO DOCUMENTATO DELLE ATTIVITA’ DI RICERCA, L’ACCETTAZIONE E FIRMA DELLA CONCESSIONE DEL FINANZIAMENTO)

Il/La sottoscritto/a **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** in qualità di Referente/Responsabile Scientifico per il DIMEG del Progetto di ricerca dal titolo **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

CUP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Atto/ Decreto di concessione del finanziamento/Grant Agreement n.\_\_\_\_\_\_\_ del**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

della durata di \_\_\_ mesi (**data inizio attività**: \_\_\_\_\_ - **data fine attività:** \_\_\_\_\_\_),

con **Spese Generali** pari ad €\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e **cofinanziamento del Progetto** pari ad **€ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

**CHIEDE**

in qualità di (Es. DIMEG: *Capofila, Partner, Consorziato*…)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

con Ente Finanziatore (Es. Comunità Europea, Ministero, Regione…): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e presenza nel Progetto di altri Dipartimenti Unical:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

**di iscrivere, nell’ambito del budget del DIMEG, il finanziamento esterno concesso al dipartimento per la realizzazione del progetto (Contributo) pari € \_\_\_\_\_\_\_ totali.**

**Inoltre, CONSIDERATO:**

* che vi sono degli obiettivi progettuali da realizzare espressi nel Progetto di Ricerca citato in oggetto;
* che i Fondi previsti per il finanziamento delle attività di ricerca di cui sopra non sono stati acquisiti al bilancio di Dipartimento;
* che è necessario attivare le procedure di spesa propedeutiche allo svolgimento delle attività previste dal progetto;

**CHIEDE**

l’anticipo della disponibilità immediata di **€ \_\_\_\_\_\_\_ totali,** da destinare alla copertura finanziaria delleseguenti **SPESE VIVE\*** relative al progetto di cui sopra (modificare le voci analitiche di costo compatibilmente al budget di Progetto):

|  |  |
| --- | --- |
| **voci analitiche di costo progetto (a titolo esemplificativo)** | **totale anticipo richiesto** |
| Attrezzature scientifiche |  |
| Collaborazioni scientifiche - Assegnisti di ricerca |  |
| Collaborazioni scientifiche - Collaboratori di ricerca |  |
| Borse di studio post-dottorato e post-laurea |  |
| Acquisto materiale di consumo per laboratori |  |
| Studi, consulenze e indagini |  |
| Organizzazione manifestazioni e convegni |  |
| Materiale di consumo (non per laboratori) |  |
| Noleggi e spese accessorie |  |
| Licenze software |  |
| Quote associative |  |
| Pubblicazioni e stampe |  |
| Missioni personale docente e ricercatore |  |
| Missioni altro personale dedicato alla ricerca |  |
| Eventuali altre voci di costo compatibili con il budget di progetto |  |

**\*** Ai sensi del Regolamento di Ateneo per la presentazione, gestione e monitoraggio dei progetti - emanato con decreto rettorale del 2 dicembre 2022 n. 1667 - all’atto di iscrizione in bilancio del Contributo:

a) i Costi vivi vengono resi immediatamente disponibili;

b) il residuo del Contributo, fino alla sua capienza, viene nell’ordine:

i. trasferito al Fondo Rischi e Oneri per Progetti (FROP), per una quota pari all’8% del Contributo;

ii. trasferito nelle disponibilità del Dipartimento di riferimento del Progetto per una quota determinata per come indicato nella seguente tabella:

|  |  |
| --- | --- |
| ***Costo Unical*** | **% Spese Generali** |
| <= € 15.000 | 2 |
| > € 15.000 e <= € 80.000 | 4 |
| > € 80.000 e <= € 200.000 | 6 |
| > € 200.000 e <= € 500.000 | 8 |
| > € 500.000 | 10 |

c) la parte rimanente del Contributo è per un 30% resa disponibile, come anticipazione di economie, al Responsabile scientifico del Progetto per potenziali spese non previste, il restante 70% vincolato all’atto di iscrizione in bilancio dello stesso e non può essere utilizzato sino a quando il Progetto sarà chiuso, a meno di richieste di deroga motivate esclusivamente da indifferibili esigenze di attuazione del Progetto da parte del Responsabile scientifico del Progetto, approvate dal Consiglio di Amministrazione.

A tal fine autorizza fin da ora all’eventuale recupero di ogni somma anticipata da codesto Dipartimento e non trasferita dall’Ente Finanziatore da altri fondi di cui il sottoscritto è responsabile.

Cordialmente.

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il/La Referente/Responsabile Scientifico di Progetto

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_