Alla Direttrice di Dipartimento

del DIMEG

**Oggetto: Richiesta rimborso spese per acquisto bene e/o servizio.**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

in servizio presso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CHIEDE

il rimborso per l’acquisto dei seguenti beni e/o servizi, come da autorizzazione del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

La spesa, pari ad € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ è da imputarsi sui fondi: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Allega, a tal fine, la documentazione (fattura/ricevuta fiscale) comprovante l’acquisto.

Il sottoscritto precisa, altresì, che il bene *è/non è[[1]](#footnote-1)* inventariabile.

Trattandosi di un bene inventariabile si dichiara che:

* + sarà ubicato presso la stanza n…… cubo n ……….… piano……....
  + sarà assegnato a ……………….... e sotto la responsabilità del sottoscritto oppure di ……………….[[2]](#footnote-2)
  + ogni eventuale successiva modifica dell’ubicazione del bene e/o dell’assegnatario saranno comunicate tempestivamente dal sottoscritto agli uffici del DIMEG;
  + sarà oggetto di rendicontazione nell’ambito del progetto indicato e, pertanto, sarà ammortizzato in 36 mesi (applicazione della percentuale di ammortamento del 33,33%

Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il responsabile dei Fondi

(se diverso dal richiedente) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Visto si autorizza La Direttrice del DIMEG (Prof.ssa Francesca Guerriero)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Specificare se il bene è inventariabile e, in caso affermativo, specificare le informazioni indicate successivamente. In caso di dubbi sulla classificazione del bene rivolgersi agli uffici del DIMEG in fase di compilazione della richiesta. [↑](#footnote-ref-1)
2. Solo personale strutturato. [↑](#footnote-ref-2)