Al Sig./ Dott.……………..........................

 …………………………………………....

 ……………………………………………

 La Sottoscritta Prof.ssa Ing. Francesca GUERRIERO, Direttrice del Dipartimento di Ingegneria Meccanica, Energetica e Gestionale su proposta del Prof. …………………………………… responsabile del progetto/ricerca finanziato con fondi……………………………………………..., viste le sue specifiche competenze è lieta di affidarLe un incarico non retribuito finalizzato compimento della seguente missione (1) …………………………………………………………………………… per la quale avrà diritto al solo rimborso delle spese sostenute, nell’ambito della seguente attività/progetto di ricerca…………………………………………………………………………………......finanziata con fondi……………………………………………………………… di cui è responsabile il prof………………………………………………………...

Al riguardo precisa che la missione avrà inizio dalle ore ……………… del giorno ………………… e che la durata della missione è prevista in giorni …………………………...………….. compreso il viaggio.

Ai fini della copertura assicurativa, La informo che è a suo carico l’obbligo alla stipula di apposita polizza.

Nel caso in cui Lei fosse dipendente di ente pubblico, Le comunico che la presente lettera di incarico, qualora la normativa vigente lo preveda, dovrà essere integrata dal provvedimento di autorizzazione a svolgere la missione rilasciato dal suo ente di appartenenza, da far pervenire agli uffici amministrativi del Dipartimento di Ingegneria Meccanica, Energetica e Gestionale nel più breve tempo possibile.

Cordialmente

Il Responsabile dei fondi

Prof…………………….

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Visto si autorizza

 La Direttrice

(Prof.ssa Ing. Francesca GUERRIERO)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Per accettazione

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Indicazione esatta dell’oggetto e della località in cui sarà effettuata la missione e copia locandina dell’evento